

राष्ट्रीय शैक्षिक योजना एवं प्रशासन संस्थान
(मानित विश्वविद्यालय)
17-बी, श्री अरविंद मार्ग, नई दिल्ली – 110016

[सरकारी अधिकारी द्वारा प्रशासन को अर्धवार्षिक आधार पर प्रस्तुत किए जाने वाला विवरण]

नाम	
पदनाम	
विभाग	
वेतन लेवल एवं मूल वेतन (रु.)	

मैं प्रमाणित करती हूँ/करता हूँ कि मैंने निम्नलिखित महीनों के लिए समाचार पत्र / समाचार पत्रों की खरीद के लिए रु. खर्च किए हैं।

(i) जनवरी - जून, 20.....

(ii) जुलाई - दिसंबर, 20.....

[केवल एक विकल्प पर टिक करें]

मैं यह भी घोषणा करती हूँ/करता हूँ कि (i) जिन समाचार पत्र/पत्रों के संबंध में प्रतिपूर्ति दावा है, मेरे द्वारा खरीदा/खरीदे गए हैं। (ii) प्रतिपूर्ति की राशि जिसके लिए दावा किया जा रहा है वास्तव में मेरे द्वारा भुगतान की गई है और किसी अन्य स्रोत द्वारा इसका दावा ही किया गया है/ न ही किया जाएगा।

तिथि:.....

हस्ताक्षर

नाम

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु

कुल दावा राशि देय राशि..... राशि की संस्वीकृति (रुपये मात्र) प्रो./डॉ./श्रीमती/श्री
..... को भुगतान के लिए अनुमोदित की जाए।

समाचार पत्र पंजिका में पृष्ठ सं. पर आवश्यक प्रविष्टियाँ कर दी गई हैं।

अनुभाग अधिकारी
(सामान्य प्रशासन)

अग्रेषित:

(प्रशासनिक/कुलसचिव)

वित्त अधिकारी, नीपा को भुगतान के लिए प्रस्तुत